

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 81

### Jäsenten nimeäminen konserniin kuulumattomien yhteisöjen toimielimiin

TRE:4159/00.03.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Vuojolainen Arto

#### Valmistelijan yhteystiedot

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus

Jäsenet konserniin kuulumattomien yhteisöjen toimielimiin nimetään liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Päätös annetaan kuntalain 46 §:n tarkoittamana ohjeena kaupungin edustajalle yhteisön kokouksessa.

#### Kokouskäsitely

Kokouksessa päivitetty liite on pöytäkirjan liitteenä.

#### Perustelut

Kaupunki nimeää hallitusjäseniä lukuisaan määrään yhdistyksiä, säätiöitä, yhtiöitä ja muita organisaatioita, jotka eivät kuulu kaupunkikonserniin. Hyvin tyypillinen tilanne on, että esimerkiksi yhdistyksen tai säätiön säännöissä mainitaan kaupungilla olevan oikeus nimetä tietty määrä henkilöitä organisaation toimielimeen. Hallintosäännön 16 §:n mukaan kaupunginhallituksen konsernijaosto käyttää tätä nimeämisoikeutta.

Tähän saakka prosessi on toiminut siten, että kukin yhteisö on lähettänyt nimeämispyyntön kirjaamoon, mistä on käynnistynyt valmisteluprosessi. Tässä on usein ollut ongelmana tiukka aikataulu, sillä pyynnön esittävät yhteisöt eivät yleensä ole muistaneet esittää pyyntöä riittävän ajoissa, jotta valmistelulle ja nimeämisestä koskevalle harkinnalle olisi aikaa. Prosessia esitetään muutettavaksi nyt siten, että konsernijaosto tekisi noin seuraavan puolen vuoden aikana odotettavissa olevat nimeämiset jo ennakolta yhdellä päätöksellä, jolloin edelleen kirjaamoon yhteisöiltä tulevien nimeämispyyntöjen jälkeen prosessi on hyvin suoraviivainen. Vastaavalla tavalla on menetelty jo vuosia konserniin kuuluvien yhtiöiden hallitusjäsenien nimeämisprosessissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Liitteenä olevaan materiaaliin on koottu aikaisempina vuosina kirjaamoon saapuneiden nimeämispyyntöjen perusteella lista yhteisöistä, joiden osalta on odotettavissa pyyntö seuraavan noin puolen vuoden aikana. Ensi talvena on tarkoitus tehdä vastaava nimeämispäätös seuraavalle vuosipuoliskolle. Nimeämiset tehdään kunkin yhteisön säännöissä sanotulle toimikaudelle, jotka vaihtelevat tyypillisesti 1-3 vuoden pituisina jaksoina.

Kuntalain 47 §:n 2. momentin mukaan kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Vaikka kuntalaki ei koske kuntakonsernin ulkopuolisiin yhteisöihin tehtäviä nimeämisiä, on sama harkinta perusteltua ja esitys on valmisteltu myös tämä huomioiden. Hallituksen valinta on jokaisen yhteisön toiminnassa yksi merkittävimpiä päätöksiä.

#### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Mikko Nurminen, Pekka Salmi, omistajaohjaus@tampere.fi

#### Liitteet

1 Khkoja 22.10.2024 Jäsenehdokkaat konserniin kuulumattomien yhteisöjen toimielimiin, päivitetty

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 30.10.2024 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 30.10.2024.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
30.10.2024

Noora Jalonen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§81

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.